



COMUNE DI GIOVINAZZO  
Città Metropolitana di Bari  
Servizio Urbanistica

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO  
SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO ALL'URBANISTICA



## Comune di Giovinazzo (Città Metropolitana di Bari)

### BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA

PROCEDURA APERTA DI CUI ALL'ART. 60 E CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI ALL'ART. 95 COMMA 3 LETTERA B) DEL D.LGS.18 APRILE 2016, N. 50 MODIFICATO DAL D.LGS 19.04.2017, N.56 "CODICE DEI CONTRATTI, PER L'APPALTO DEI SERVIZI TECNICI PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE DI GIOVINAZZO

CIG:7328757997

**Stazione Appaltante: Comune di Giovinazzo - Settore Lavori Pubblici**

Piazza Vitt. Emanuele II°, 70054Giovinazzo (BA)

Sito internet: [www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it);

PEC: [settoreterritorio@pec.comune.giovinazzo.ba.it](mailto:settoreterritorio@pec.comune.giovinazzo.ba.it);

**R.U.P.:** ing. CesareTREMATORE

mail: [cesare.trematore@comune.giovinazzo.ba.it](mailto:cesare.trematore@comune.giovinazzo.ba.it) - tel: 080.3902332/37

Il presente Bando di gara, in esecuzione della **Determinazione Dirigenziale del Settore 3° - Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici e Ambiente del Comune di Giovinazzo n. 246 del 27/12/2017 (n.920 /2017 della Raccolta Generale)**, esecutiva ai sensi di legge, contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta telematica, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto. L'affidamento dei servizi in oggetto avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50 del 18.04.2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 lettera b) del d.lgs.18 aprile 2016, n. 50 modificato dal d.lgs 19.04.2017, n.56 "codice dei contratti".La presentazione di offerta telematica deve avvenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 05.03.2018** tramite il PortaleEmPULIA [www.EmPULIA.it](http://www.EmPULIA.it), nei modi e nei termini riportati nel presente bando di gara.

#### **1. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO,DURATA E IMPORTO**

L'intervento prevede la redazione del **PIANO URBANISTICO GENERALE/PIANO DI GESTIONE DEL TERRITORIO del Comune di Giovinazzo, consistente in:**

- A. L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO PRELIMINARE;
- B. IL SISTEMA DELLE CONOSCENZE E DEI QUADRI INTERPRETATIVI;
  - a) supporti informativi di base
  - b) sistema territoriale e quadro programmatico di area vasta



- c) sistema territoriale locale
- d) realtà socio-economica
- e) bilancio della pianificazione vigente
- f) quadri interpretativi

ELABORATI DEL SISTEMA DELLE CONOSCENZE:

B.1. sistema territoriale di area vasta (scale 1:50.000, 1:25.000, 1: 10.000)

- g) inquadramento territoriale
- h) politiche e programmi di rilievo nazionale (ove rilevabili)
- i) carta dei vincoli ambientali
- j) carta dei vincoli paesaggistici
- k) carta dei vincoli idrogeologici, ove vigenti, ovvero delle aree a pericolosità idrogeologica censite nei PAI
- l) carta del piano territoriale di coordinamento (ove esistente)
- m) carta delle risorse infrastrutturali di rango sovralocale
- n) carta dei siti contaminati
- o) ...

B.2. sistema territoriale locale (scala 1:5.000)

- p) carta delle risorse ambientali
- q) carta delle risorse paesaggistiche
- r) carta delle sensibilità
- s) carta delle risorse rurali
- t) carta delle risorse insediative
- u) carta delle risorse infrastrutturali

B.3. relazione geologica, supportata da indagini, completa della seguente cartografia tematica minima da coordinare con la cartografia richiesta per la rappresentazione del sistema territoriale di area vasta e degli elementi strutturanti il territorio, anchesecondo quanto indicato dal PPTR:

- v) carta geologica generale e di dettaglio (scale 1:25.000; 1:5000)
- w) carta morfologica, idrogeologica e della stabilità generali e di dettaglio (scale 1:25.000; 1:5000)
- x) carta delle pendenze (aree urbane e/o di interesse di dettaglio, in scala 1:5.000)

B.4. bilancio della pianificazione in vigore

- y) strumento urbanistico vigente e stato di attuazione
- z) o carta dei piani e programmi in atto
- aa) ...

C. RELAZIONE GENERALE, COMPRENDENTE ANCHE INFORMAZIONI SULL'ATTIVITÀ PARTECIPATIVA E CONCERTATIVA;

D. ELABORATI DEI QUADRI INTERPRETATIVI

- a) carta delle invarianti strutturali
- b) carta dei contesti territoriali;
- c) ...

E. ELABORATI DI PROGETTO (PUG/S)

E.1. carta/e delle previsioni strutturali

- a) previsioni per le invarianti strutturali paesistico-ambientali
- b) previsioni per i contesti territoriali
- c) adeguamento al piano paesistico regionale (perimetrazione delle aree di pertinenza e delle aree annesse, conservazione e valorizzazione ecc. );



- d) adeguamento ai piani di assetto idrogeologico (livelli di pericolosità e/o rischio idrogeologico e idraulico e conseguenti misure di salvaguardia e/o mitigazione del rischio ).
- e) indirizzi e direttive strutturali ed eventuali alternative
- f) elaborati scritto-grafici di indirizzo per le previsioni programmatiche

F. RAPPORTO AMBIENTALE

G. ELABORATI DI PROGETTO (PUG/P)

- G.1.carta/e delle previsioni programmatiche
- G.2.carta/e dei distretti perequativi
- G.3.elaborati scritti e grafici di verifica del rispetto del DM 1444/68
- G.4.norme tecniche attuative articolate in:
  - a) disciplina urbanistica della aree soggette a trasformazione in PUE;
  - b) disciplina urbanistica delle aree non incluse in PUE

H. REGOLAMENTO EDILIZIO

**Sono esclusi dal servizio tutte le attività riguardanti le indagini geologiche, geomorfologiche e idrogeologiche, finalizzate alla definizione degli elementi di cui ai precedenti punti B.1. k); B.3.b); B.3.w) e E.1. d). Tutte le indagini di cui sopra saranno a carico del Comune di Giovinazzo.**

I servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria oggetto del presente affidamento rientrano nelle Categorie e destinazioni funzionali di cui al **decreto del Ministero della Giustizia 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii."**, specificate nelle seguenti tabelle:

CATEGORIE	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	IDENTIFICAZIONE DELLE OPERE	GRADO DI COMPLESSITA' G
Territorio e Urbanistica	Pianificazione	U.03	Strumenti di pianificazione generale...	1,00

FASI PRESTAZIONALI	DESCRIZIONE DELLE SINGOLE PRESTAZIONI		CATEGORIE
Pianificazione e programmazione L.17.08.42, n.1150	Qa 0.01	Pianificazione Urbanistica generale da 15.000 abitanti a 50.000	Territorio e Urbanistica
			0,003

**Il termine per l'esecuzione del servizio è fissato in mesi 12 (dodici) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione di incarico.**

Al soggetto aggiudicatario sarà riconosciuto un compenso di € **99.000,00** oltre IVAe cassa previdenziale, desunto dalle tariffe professionali vigenti ed in particolare dal **decreto del Ministero della Giustizia 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii."**, **ridotto del ribasso offerto in sede di aggiudicazione.**

Le offerte parziali e/o condizionate non sono ammesse. Non sono, inoltre, ammesse varianti e offerte in aumento ovvero offerte pervenute oltre il termine previsto anche se integrative o sostitutive di quelle già pervenute.



## 2. MODALITA' DEL SERVIZIO

La stazione appaltante al fine di effettuare un significativo monitoraggio sull'espletamento del servizio ha individuato delle fasi o passaggi attraverso le quali dovrà articolarsi la prestazione. Tali passaggi sono di seguito dettagliati.

**Fase 1:** integrazione e attualizzazione del DPP e del Rapporto Ambientale per la VAS;

**Fase 2:** elaborazione in bozza dei contenuti di testo e grafici delle disposizioni strutturali del PUG ed elaborazione in bozza del relativo Rapporto Ambientale per la VAS;

**Fase 3:** elaborazione in bozza dei contenuti di testo e grafici delle disposizioni programmatiche del PUG;

**Fase 4:** predisposizione della documentazione necessaria per tutte le attività di copianificazione con particolare riferimento alle conferenze con la città e più specificatamente con gli stakeholders. L'attività dovrà contenere anche le predisposizioni della calendarizzazione degli incontri;

**Fase 5:** adeguamento degli elaborati agli eventuali adeguamenti rivenienti dalle conferenze di copianificazione;

**Fase 6:** messa a punto del PUG (disposizioni strutturali e programmatiche) e del relativo Rapporto Ambientale per la VAS nella versione per l'adozione da parte del Consiglio Comunale;

**Fase 7:** assistenza all'esame delle osservazioni ed alla stesura delle relative controdeduzioni, a seguito della adozione da parte del Consiglio;

**Fase 8:** adeguamento del Piano alle eventuali prescrizioni, condizioni, verifiche ecc.. imposte dalla Regione o dalla Città Metropolitana in materia Ambientale nell'ambito del procedimento VAS nell'espressione del proprio parere motivato, o scaturite da verifica di compatibilità del Piano rispettivamente con il DRAG, con il PPTR e con il PTCP.

Nel caso in cui tali adeguamenti non dovessero essere necessari la fase coincide con l'acquisizione del parere motivato in materia ambientale e con la positiva verifica di compatibilità con DRAG, PPTR e PTCP.

## 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art.46, comma 1 lett. a), b), c), d), e), f) del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 s.m.i.

## 3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE.

(articoli 80 e 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50 del 2016).

Una o più dichiarazioni attestanti l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti, come segue:

### **3.1 Identificazione del concorrente e del relativo personale tecnico, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il concorrente stesso, come segue:**

- a. liberi professionisti** singoli o associazioni professionali, rispettivamente titolare o tutti i professionisti associati, con gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini professionali;
- b. società di professionisti** ( costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett.b), del D.Lgs. n. 50 del 2016), tutti i professionisti soci distinguendo, tra questi:
  - b.1) i soci amministratori muniti di potere di rappresentanza;
  - b.2) i soci accomandatari anche se non muniti di potere di rappresentanza in caso di società in accomandita semplice;
- c. società di ingegneria** ( costituite esclusivamente come società di capitali ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 50 de/2016):
  - c.1) tutti i professionisti soci amministratori muniti di potere di rappresentanza;
  - c.2) tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza anche non professionisti;



- c.3) il direttore tecnico o i direttori tecnici se più di uno;
- c.4) tutti i professionisti soci, diversi da quelli già indicati, che si intendono impiegare nello svolgimento dell'incarico;
- d. **società di professionisti, società di ingegneria di cui alle lettere b) e c) e società consortili:** iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia;
- e. **tutti i concorrenti:**
  - e.1) i dipendenti tecnici, con gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti, nonché gli altri dipendenti con mansioni tecniche che si intendono impiegare nello svolgimento dell'incarico;
  - e.2) i consulenti su base annua con rapporto esclusivo con il concorrente, con gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti, muniti di partita IVA, che si intendono impiegare nello svolgimento dell'incarico;

**3.2. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016.**

**Le cause di esclusione delle quali deve essere dichiarata l'assenza sono le seguenti:**

- a) di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei reati di cui al comma 1 dell'art.80 del D.lgs. n.50/2016;
- b) di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- c) di soggetti che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- d) di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
- e) di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- f) di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, tra cui: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- g) di soggetti in cui vi è una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
- h) di soggetti nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- i) di soggetti iscritti nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;



- j) di soggetti che abbiano violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- k) di soggetti che non presentano la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertificano la sussistenza del medesimo requisito;
- l) di soggetti che, pur essendo stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- m) di soggetti che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

**3.3. assenza di partecipazione plurima ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016 e, in particolare:**

- a. il concorrente non partecipa alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero non partecipa singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.
- b. il concorrente non partecipa alla gara se contemporaneamente partecipa alla medesima gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dal decreto Ministero delle Infrastrutture 02.12.2016, n.263 e ss.mm.ii

**4. DICHIARAZIONI GENERALI**

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e nello schema di disciplinare d'incarico professionale;
- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;
- di autorizzare, ai sensi del comma 1 dell'art. 40 del D. Lgs 50/2016, la Stazione Appaltante all'utilizzo dell'indirizzo di posta certificata indicata dal concorrente per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, nonché di consentire la presa visione e la riproduzione di copia di tutta la documentazione di gara presentata, ivi comprese le autocertificazioni rese in sede di gara in relazione al possesso dei requisiti generali e/o a condanne e/o procedimenti pendenti in favore degli altri concorrenti.
- di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
- di aver preso visione del Protocollo d'Intesa tra Prefettura U.T.G. di Bari e Comune di Giovinazzo sottoscritto in data 20.04.2012, allegato al Bando di gara e di accettarne incondizionatamente il contenuto ed in particolare le clausole che dovranno essere riportate nel contratto d'appalto;
- di conoscere gli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;



COMUNE DI GIOVINAZZO  
Città Metropolitana di Bari  
Servizio Urbanistica

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO  
SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP  
ASSESSORATO ALL'URBANISTICA

(N.B. Il Codice di comportamento del comune di Giovinazzo è stato approvato con Deliberazione di G.C. n. 10 del 24/10/2014, pubblicato su Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali)

- dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

**oppure**

- dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

**oppure**

- dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;
- non sussiste una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 non diversamente risolvibile se non con la non partecipazione alla procedura di gara;
- che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nell'preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione dalla gara;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

## **5. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo.

### **5.1.SITUAZIONE PERSONALE DEGLI OPERATORI, INCLUSI I REQUISITI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE NELL'ALBO PROFESSIONALE O NEL REGISTRO COMMERCIALE.**

Pena l'esclusione dalla gara ciascun concorrente (impresa singola/R.T.I./Consorzio) deve dimostrare il possesso dei seguenti titoli ed esperienze mediante documentazione ovvero mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000:

- a) laurea in architettura o in ingegneria e iscrizione presso il relativo ordine professionale, con relativa abilitazione professionale per le attività oggetto della presente procedura di gara (solo per i professionisti);
- b) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (per le società professionali);
- c) titoli di studio, incarichi o titoli accademici riguardanti la pianificazione urbanistica e territoriale;
- d) comprovata conoscenza del territorio e della legislazione in materia di urbanistica e ambiente da documentare attraverso incarichi, collaborazioni ad incarichi, consulenze;
- e) comprovata conoscenza degli strumenti di pianificazione territoriale strategica, nonché degli strumenti di riqualificazione urbana ed ambientale;



COMUNE DI GIOVINAZZO  
Città Metropolitana di Bari  
Servizio Urbanistica

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO  
SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

ASSESSORATO ALL'URBANISTICA

- f) incarichi svolti analoghi all'incarico oggetto della presente procedura di gara;
- g) incarichi svolti diversi dall'incarico oggetto della presente procedura di gara, compresi quelli riferiti a documentata conoscenza di procedure amministrative in ambito urbanistico e territoriale;
- h) documentata esperienza nel campo della pianificazione paesaggistica, anche in ambito sovra comunale;
- i) documentata esperienza nel campo delle valutazioni ambientali e paesaggistiche, con particolare riferimento alla Valutazione Ambientale Strategica di piani urbanistici generali;
- j) conoscenza tecnico-amministrativa delle modalità di attuazione di piani urbanistici generali comunali, soprattutto in riferimento alla concertazione con altri Enti, e disponibilità all'assistenza nell'attuazione del PUG per almeno un anno dalla data di approvazione;
- k) individuazione di un professionista nominativamente indicato che integri le varie prestazioni specialistiche. È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare per una stessa prestazione specialistica più soggetti responsabili;
- l) avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni (2007-2017) di servizi relativi alla redazione di almeno n. 5 strumenti di pianificazione urbanistica generale comunale definitivamente approvato, o di varianti generali agli stessi, di cui almeno uno per comune di popolazione pari o superiore a 20.000 abitanti (si considerano espletati gli incarichi con strumenti di pianificazione urbanistica generale comunale definitivamente approvati). Per tale requisito, in caso di raggruppamento temporaneo, non è ammessa la frazionabilità del singolo servizio prestato, pertanto ciascun incarico dovrà essere riconducibile ad un unico soggetto;
- m) avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni (2007-2017) di servizi relativi alla redazione di almeno n. 2 Rapporti Ambientali relativi alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica di altrettanti strumenti di pianificazione urbanistica generale comunale (si considerano espletati gli incarichi con la pubblicazione del "Parere motivato" da parte della Regione Puglia);
- n) Per le società di ingegneria è richiesta la presenza di un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici della società, di collaborazione e controllo sulle prestazioni svolte dai tecnici incaricati della progettazione, che sia ingegnere o architetto abilitato all'esercizio della professione da almeno 10 anni, nonché iscritto, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione Europea cui appartiene il soggetto. Al direttore tecnico o ad altro ingegnere o architetto da lui dipendente abilitato all'esercizio della professione ed iscritto al relativo albo professionale, la società delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti le prestazioni oggetto dell'affidamento. L'approvazione e la firma degli elaborati comporta la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della stazione appaltante;

In caso di associazione temporanea d'impresе ovvero R.T.P. i suddetti requisiti, devono essere posseduti cumulativamente dai soggetti riuniti in raggruppamento.

Le figure professionali minime richieste, da individuare distintamente nell'R.T.P. sono:

- un professionista con documentata esperienza nel campo della pianificazione e urbanistica paesaggistica (progettista/coordinatore dell'Ufficio di Piano);
- un professionista documentata esperienza nel campo delle valutazioni ambientali e paesaggistiche, con particolare riferimento alla Valutazione Ambientale Strategica di piani urbanistici generali, ed in attività tecnico-amministrativa relativa alle modalità di attuazione di uno strumento urbanistico generale comunale, anche in riferimento alla concertazione con altri Enti (progettista);
- accettazione delle norme stabilite nel bando di gara;





- iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali all'albo professionale, con relativa abilitazione professionale per le attività oggetto della presente procedura di gara (solo per i professionisti);
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (per le società professionali);
- insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016; V. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

La partecipazione deve considerare, comunque, le seguenti limitazioni:

- divieto di partecipazione del professionista singolarmente e come componente di un raggruppamento di professionisti, nonché la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento;
- divieto di partecipazione singolarmente, qualora partecipi alla gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore.

## 6. CAPACITÀ ECONOMICA - FINANZIARIA

Ai fini della partecipazione all'Avviso, gli operatori economici dovranno dimostrare quanto segue: Relativamente ai requisiti di capacità economica e finanziaria, a pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 157, co. 1, 83 e 86 del Codice, così come richiamati nelle **linee guida n. 1 di attuazione del D.Lgs 18.04.2016, n.50 approvate con delibera del Consiglio dell'autorità del 14.11.2016, n.973 recanti "indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"**, l'operatore economico dovrà possedere il seguente requisito: a) Fatturato globale, per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari all'importo a base di gara.

## 7. CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA

Relativamente ai requisiti di capacità tecnica e professionale, a pena di esclusione, ai sensi del combinato disposto degli articoli 157, co. 1, 83 e 86 del Codice, così come richiamati dall'ANAC nelle **linee guida n. 1 di attuazione del D.Lgs 18.04.2016, n.50 approvate con delibera del Consiglio dell'autorità del 14.11.2016, n.973 recanti "indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"**, l'operatore economico dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a) servizi di cui all'art. 83, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 svolti negli ultimi 10 anni antecedenti la data del bando, per un importo non inferiore all'incarico da affidare ed identificati nella tabella di cui al D.M. 143/2013 con Codice U.03 e grado di complessità 1,00 Costo categorie "U" - parametro Qa.0.01 pianificazione urbanistica per comuni con popolazione compresa tra 15.000 e 50.000 abitanti;
- b) espletamento di due servizi (cosiddetti servizi di punta) approvati negli ultimi 10 anni antecedenti il bando di gara relativi ai lavori, appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore ad un valore 0,40 volte l'importo stimato a cui si riferisce la prestazione.

Ai sensi dell'articolo 83, co. 7, del Codice, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'articolo 86, co. 4 e 5, del Codice.



COMUNE DI GIOVINAZZO  
Città Metropolitana di Bari  
Servizio Urbanistica

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO  
SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP  
ASSESSORATO ALL'URBANISTICA

Per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) aver utilizzato negli ultimi tre anni un numero medio annuo di personale tecnico (comprendente i soci attivi, i dipendenti, i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita iva e che firmino il piano urbanistico, che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni) non inferiore a 2 (due) unità (pari a due volte le unità stimate nel bando).

Per i professionisti singoli ed associati, il numero di unità minime di tecnici per lo svolgimento dell'incarico deve essere non inferiore a 2 (due) unità (da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti).

I servizi valutabili sono quelli iniziati e ultimati nel **decennio antecedente** la data di pubblicazione del presente avviso, ovvero la parte di essi ultimata nello stesso periodo nel caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova della avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

## 8. AVVALIMENTO

Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'articolo 89 del D.lgs. 50/2016 può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (cd AVVALIMENTO).

Ai fini di quanto sopra, dal concorrente dovrà essere fornita - **a pena di esclusione** - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione di cui all'articolo 89 del Codice ovvero:

- a. una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/16;
- e. il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si applica l'art. 80, c. 12 del D.Lgs. n. 50/16 nei confronti dei sottoscrittori.

Ai sensi dell'art. 89, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del



contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D.Lgs.n. 50/2016 alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, c. 8 del D.Lgs.n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'operatore che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, c. 14, D.Lgs. n. 50/2016.

## 9. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, c. 5, dell'art. 81, c. 2 e dell'art. 216, c. 13 del D.Lgs. n. 50/16, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## 10. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è **disponibile sul sito internet del Comune di Giovinazzo**, direttamente accessibile **all'indirizzo [www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it) – sez. trasparenza – bandi di gara e contratti**, nonché sulla piattaforma telematica EmPULIA all'indirizzo [www.EmPULIA.it](http://www.EmPULIA.it) ed è composta da:

- Bando di gara
- Modulistica
- Protocollo d'intesa sottoscritto tra la Prefettura di Bari ed il Comune di Giovinazzo.

## 11. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

a) La gara sarà affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, prendendo in considerazione gli elementi di valutazione di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ai quali potranno essere assegnati complessivamente fino a un massimo di punti 100 così suddivisi:



Criteri di valutazione (punteggio max attribuibile 100)				
	specificazione singoli criteri	Punteggio max attribuibile a ciascun criterio	subcriteri	punteggio per ciascun criterio
<b>CRITERI CHE CONCORRONO ALLA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</b>	A - Qualitativi	45	<b>a1)</b> Redazione di almeno 05 servizi riguardanti specificatamente la STRUMENTAZIONE URBANISTICA GENERALE (PUG, PRG, PGT)	<b>20</b>
			<b>a2)</b> Offerta tecnica corredata di elementi innovativi riguardanti la pianificazione urbanistica generale, compresa la disponibilità ad adeguare l'elaborazione ad eventuali interventi legislativi, nazionali e/o regionali (PPTR, perequazione urbanistica l.r.20/2001, compensazione, incentivazione, metodologie di pianificazione per conseguire il consumo di suolo zero, ecc)	<b>15</b>
			<b>a3)</b> Servizi, analisi, approfondimenti, considerazioni, studi di dettaglio aggiuntivi funzionali alla redazione della Strumentazione Urbanistica Generale non previsti nel bando o nella legislazione e comunque risolutivi per la gestione innovativa del territorio (SIT comunale, ecc.)	<b>10</b>
	B - metodologici	30	<b>b1)</b> procedura metodologica nella redazione del PUG (raccolta dati, elaborazioni cartografiche, sintesi, proposte)	10
			<b>b2)</b> modalità operative di gestione dell'incarico mediante indicazione del personale (numero e qualifiche) che dovrà operare durante l'elaborazione del Piano urbanistico ed i compiti assegnati nel gruppo di lavoro. Modalità di interazione con le strutture comunali e sovracomunali	10
			<b>b3)</b> Modalità di svolgimento di tutte le attività riguardanti la copianificazione con particolare attenzione all'interazione con la cittadinanza e gli stakeholder, oltre all'assistenza nella fase di esame della documentazione riveniente dalle osservazioni successive all'adozione del piano.	10
	C-temporali	5	tempo max entro il quale saranno effettuate le consegne definitive degli elaborati rispetto alle fasi riportate nella colonna laterale. L'attribuzione del punteggio avverrà in maniera proporzionale considerando il Valore max (5), il tempo max stabilito (12 mesi) ed il tempo offerto complessivo. Non si considerano i tempi connessi per le attività di natura politico amministrativa con particolare riferimento all'acquisizione e valutazione delle osservazioni (sintetizzata come fase 5, non indicata)	<b>5</b>
<b>CRITERIO ECONOMICO</b>	D-economico	20	Ribasso percentuale unico indicata nell'offerta economica.	<b>20</b>



- b) L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata applicando il metodo aggregativo compensatore per la determinazione del punteggio finale, punto VI delle LINEE GUIDA N. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1005, del 21.09.2016, di attuazione del **d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 modificato dal d.Lgs 19.04.2017, n.56 "codice dei contratti"**, avente per titolo "Offerta economicamente più vantaggiosa", utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti
- W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
- $\sum_n$  = sommatoria.

**I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati:**

- a) **PER GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA**, si procederà MEDIANTE IL CONFRONTO A COPPIE sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna proposta in confronto con tutte le altre, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara.

Ciascun commissario confronta l'offerta tecnica riguardante l'elemento qualitativo da confrontare di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce ed il grado di preferenza, variabile secondo una scala semantica (*scala dei gradi di preferenza relativa*) tra 1 e 6 (**1-parità; 2-preferenza minima; 3-preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5-preferenza grande; 6-preferenza massima**) eventualmente utilizzando anche valori intermedi. A tal proposito viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

La matrice deve costruirsi per ciascun criterio e/o sub criteri (nelle figure successive sono riportati due esempi della stessa matrice)

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del seguente criterio:

la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie":

**La trasformazione in coefficienti variabili tra 0 e 1 avviene nel seguente modo:**

una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.



	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

A solo titolo si esempio é stata prodotta una matrice con 14 offerte

Matrice per il criterio/subcriterio i-esimo da ciascun commissario

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P	Totale prefer.	
OFFERTE	1	A	■														
	2	B		■													
	3	C			■												
	4	D				■											
	5	E					■										
	6	F						■									
	7	G							■								
	8	H								■							
	9	I									■						
	10	L										■					
	11	M											■				
	12	N												■			
	13	O													■		
	14	P														■	

1. nella fattispecie avendo 4 criteri e 5 subcriteri sarà necessario costruire 05 matrici per ciascun commissario.
2. quindi si passa alla costruzione di altre 05 matrici dove vengono sommati i valori attribuiti ad ogni offerta per ciascun criterio/subcriterio da parte di tutti i commissari.



Matrice sommatoria ( $\Sigma$ ) del criterio/subcriterio (i-esimo)

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P	Totale prefer.
OFFERTE	1	A														
	2	B														
	3	C														
	4	D														
	5	E														
	6	F														
	7	G														
	8	H														
	9	I														
	10	L														
	11	M														
	12	N														
	13	O														
	14	P														

Matrice per il criterio/subcriterio i-esimo da ciascun commissario

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P	Totale prefer.	Coeff. var tra 0-1
OFFERTE	1	A															
	2	B															
	3	C															
	4	D															
	5	E															
	6	F															
	7	G															
	8	H															
	9	I															
	10	L															
	11	M															
	12	N															
	13	O															
	14	P															

- per il calcolo dei coefficienti variabili tra zero e 1 riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, può essere effettuata dividendo la somma ottenuta da ciascun concorrente per il valore massimo individuato nella colonna "totale preferenze"
- si passa quindi alla valutazione dell'offerta per ciascun criterio/subcriterio con la relazione analitica precedentemente indicata



COMUNE DI GIOVINAZZO  
Città Metropolitana di Bari  
Servizio Urbanistica

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO  
SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP  
ASSESSORATO ALL'URBANISTICA

Tra gli elementi che concorrono alla valutazione dell'offerta tecnica è stato inserito il "CRITERIO TEMPO", che sarà analiticamente definito con la formula successiva.

All'operatore economico che offrirà la maggior riduzione temporale sarà attribuito il punteggio massimo pari a 5

$$X_i = 5 \times \text{Tridmax}/T_i$$

Dove  $X_i$  = punteggio da attribuire  
 $T_i$  = è il tempo offerto dall'operatore i-esimo;  
Tridmax = è la riduzione temporale max offerta (che comunque è inferiore sempre a  $T_i$ )

#### **b) PER GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUANTITATIVA**

- OFFERTA ECONOMICA

I punti relativi all'offerta economica verranno attribuiti mediante le seguenti formule, punto IV delle linee guida n. 2 di attuazione del decreto legislativo 18.04.2016 n.50 e ss.mm.ii. recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" :

$$\text{Punteggio } x \text{ (Ribasso } i\text{-esimo/Ribasso } \text{max})$$

Nella fattispecie:

$$15 \times \text{(Ribasso } i\text{-esimo / Ribasso } \text{max)}$$

L'offerta economica da formularsi da parte dell'operatore dovrà essere prodotta in forma percentuale

## **12. CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA DI GARA**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, sempre in maniera telematica tramite la piattaforma EmPULIA, entro il termine di 5 giorni antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte.**

Oltre detto termine, indicato sulla piattaforma telematica accanto alla dicitura "Termine richiesta quesiti", non sarà più possibile per l'utente inoltrare quesiti e/o chiarimenti.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del **22.02.2018**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (il presente bando/disciplinare), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il **28.02.2018** e saranno accessibili all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

Si specifica che nella pubblicazione delle richieste e/o quesiti posti dagli operatori, sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito.

Non sarà data risposta alle richieste e/o quesiti pervenuti oltre tale termine. **NON SARA' CONSENTITO L'INVIO TRAMITE PIATTAFORMA**





### 13. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale. Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto "a corpo".

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

### 14. GARANZIE RICHIESTE

L'aggiudicatario, prima della sottoscrizione della convenzione, dovrà depositare presso il Comune di Giovinazzo, apposita garanzia a copertura dei rischi professionali derivanti dall'eventuale errato espletamento del servizio affidato, oltre a quella propria professionale.

### 15. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è dovuto alcun pagamento da parte dell'operatore economico, giusta delibera Anac 21.12.2016, 1377.

### 16. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

#### 16.1 Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

#### 16.2. Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre **05.03.2018** la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.EmpULIA.it](http://www.EmpULIA.it), secondo la procedura di seguito indicata.

- a. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "**Registrati**" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
- b. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
- c. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
- d. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
- e. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- f. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
- g. Denominare la propria offerta;
- h. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- i. Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "**Aggiungi Allegato**";
- j. Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- k. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- l. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;



- m. Creazione “**Busta Tecnica**” e “**Busta Economica**”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- n. Genera PDF della “**Busta Tecnica**” e della “**Busta Economica**”: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- o. Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- p. Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando “**Allega pdf firmato**” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- q. Invio dell’offerta: cliccare sul comando “**INVIA**”.

### 16.3.Credenziali d’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell’art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell’area privata del Portale (ossia l’area visibile dopo l’inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all’indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 16.4.Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;



COMUNE DI GIOVINAZZO  
Città Metropolitana di Bari  
Servizio Urbanistica

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO  
SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP  
ASSESSORATO ALL'URBANISTICA

- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

### 16.5. Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: [helpdesk@EmpULIA.it](mailto:helpdesk@EmpULIA.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

### 16.6. Partecipazione in RTI/ConSORZI

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendoin possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” ovvero “Inserisci esecutrice”, al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l’esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

### 16.7. Firma digitale

L’istanza di partecipazione alla gara, l’offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione, così come richiesto dal bando di gara, deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l’ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale).

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.



### 16.8. Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.EmPULIA.it](http://www.EmPULIA.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni e l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

### 17. CONTENUTO DELLA "BUSTA DOCUMENTAZIONE"

Nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i partecipanti dovranno, pena l'esclusione, dichiarare il possesso dei requisiti prescritti e allegare, in formato elettronico e firmata digitalmente, tutta la documentazione indicata di seguito, sulle righe predisposte dalla stazione appaltante, ovvero, laddove occorra, cliccando sul pulsante 'Aggiungi Allegato' e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente:

(NB: nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co. 3 del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell'art.23 – bis del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.).

Istanza di partecipazione e connessa dichiarazione unica redatta secondo il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); in fase di prima applicazione, attesa la non esaustività del DGUE in merito alle dichiarazioni di cui alla presente documentazione di gara, la stazione appaltante ha ritenuto di affiancare al DGUE i modelli dalla stessa predisposti il cui utilizzo, sebbene facoltativo, **non esonera i concorrenti dal rendere tutte le dichiarazioni ivi contemplate e sottoindicate:**

- A. istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000, conforme al **MODELLO A**, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente da



ciascun partecipante, recante l'indicazione completa dei dati personali, di quelli utili ai fini professionali, del possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza di cause di esclusione di cui al precedente punto 3. Nello specifico il modello riporta tutte le richieste di cui ai precedenti paragrafi punti 3-4 e 5 del presente bando/disciplinare;

- B. dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui ai precedenti punti 6 e 7 (**MODELLO B**);
- C. dichiarazione del concorrente con l'indicazione dell'elenco dei professionisti che svolgeranno i servizi con la specificazione delle rispettive mansioni professionali. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti (**vedasi MODELLO C**).

**Per attiene la compilazione della modulistica di cui sopra, si precisa quanto segue:**

- **limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore:** ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;
- **limitatamente ai raggruppamenti temporanei,** ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lett. e), e dell'articolo 48, commi 2, 4, 5, 7, primo periodo, 8, 9,10 ,11, 12 del decreto legislativo n. 50 del 2016:
  - se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredata dall'indicazione dei servizi e della quota di servizi affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
  - se già formalmente costituiti: copia informatica firmata digitalmente dell'atto di mandato collettivo speciale con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei servizi e della quota di servizi da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
  - in ogni caso ciascun concorrente raggruppato o che intende raggrupparsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai punti 8.1, 8.2 e 8.3, in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza;
  - ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 i raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46 comma 1 lett.e) del codice devono prevedere quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza. Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale il progettista presente nel raggruppamento può essere:
    - con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera a), del codice, un libero professionista singolo o associato;
    - con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 46 comma 1, lettere b), c) e d) del codice, un amministratore, un socio, un dipendente, un consulente su base annua con rapporto esclusivo con la società.
  - dichiarazione in cui devono essere specificate le parti del servizio e le relative quote che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- **limitatamente ai consorzi stabili,** ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lett. f) del decreto legislativo n. 50 del 2016 nonché del D.M. 263/2016:



- devono dichiarare l'elenco delle Ditte consorziate che costituiscono il consorzio stabile (società di professionisti e società di ingegneria), l'elenco dei soggetti consorziati per i quali intendono concorrere e tali soggetti alleggeranno dichiarazioni singole circa l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti;
  - devono dichiarare esclusivamente le cause di esclusione che li riguardano direttamente e gli eventuali requisiti posseduti in proprio (mentre i requisiti posseduti dai soggetti consorziati per i quali il consorzio intende concorrere saranno dichiarati separatamente da tali soggetti ai sensi del precedente punto e.1); è vietata la duplicazione dei requisiti mediante l'imputazione degli stessi sia al consorzio stabile che ai soggetti consorziati;
  - la stazione appaltante può chiedere la prova documentale dell'avvenuta costituzione del consorzio stabile;
  - i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria costituiti ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera f), del codice, si qualificano, per la dimostrazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi attraverso i requisiti dei consorziati; possono avvalersi anche dei requisiti maturati dalle singole società che partecipano al consorzio stabile nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio stabile e comunque entro il limite di dieci anni precedenti la lettera di invito.
  - dichiarazione in cui devono essere specificate le parti del servizio e le relative quote che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- **limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento:** ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, un concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto previsto nel comma 1 dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente allega:
- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
  - dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
    - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici, professionali e delle risorse oggetto di avvalimento;
    - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
    - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
  - il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i **requisiti** e a mettere a disposizione le **risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte**, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

Il concorrente può avvalersi di un solo operatore economico ausiliario.



COMUNE DI GIOVINAZZO  
Città Metropolitana di Bari  
Servizio Urbanistica

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO  
SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP  
ASSESSORATO ALL'URBANISTICA

- D. "PASOUE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
- E. Versamento imposta bollo per istanza di partecipazione e per l'offerta economica, modello F23, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 32,00 (euro trentadue,00) contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell'atto o documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica/Bollo su offerta economica..

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la **sottoscrizione digitale** del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
2. potranno essere **sottoscritte digitalmente** anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata la relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, allegati al presente bando di gara, disponibili sulla piattaforma telematica EmPULIA e sul sito internet del Comune, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applica l'art. 80 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO**.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.



Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

## 18. CONTENUTO DELLA BUSTA "TECNICA"

La busta tecnica è generata in automatico dal sistema.

L'operatore economico nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti", nel campo del foglio denominato "**Relazione tecnica**", dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione delle firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005

La busta dovrà contenere una **RELAZIONE** che descriva gli aspetti qualitativi come di seguito evidenziati:

- a1) Individuare e descrivere al massimo cinque servizi riguardanti interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento (PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE) ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico;
- a2) descrivere gli elementi innovativi che si intendono applicare nella pianificazione urbanistica generale precisando anche termini e modalità con cui si manifesta la disponibilità ad adeguare l'elaborazione ad eventuali interventi legislativi, nazionali e/o regionali (PPTR, perequazione urbanistica l.r.20/2001, compensazione, incentivazione, metodologie di pianificazione per conseguire il consumo di suolo zero ecc);
- a3) descrizione dei servizi, analisi, approfondimenti, considerazioni, studi di dettaglio aggiuntivi funzionali alla redazione della Strumentazione Urbanistica Generale non previsti nel bando o nella legislazione e comunque risolutivi per la gestione innovativa del territorio (SIT comunale, banche dati, ecc.)
- b1) Individuazione e descrizione della procedura metodologica nella redazione del PUG (raccolta dati, elaborazioni cartografiche, sintesi, proposte)
- b2) descrizione modalità operative di gestione dell'incarico mediante indicazione del personale (numero e qualifiche) che dovrà operare durante l'elaborazione del Piano urbanistico ed i compiti assegnati nel gruppo di lavoro. Si dovranno precisare e descrivere Modalità di interazione con le strutture comunali e sovracomunali
- b3) Modalità di svolgimento di tutte le attività riguardanti la copianificazione con particolare attenzione all'interazione con la cittadinanza e gli stakeholders, oltre all'assistenza nella fase di esame della documentazione riveniente dalle osservazioni successive all'adozione del piano. Si dovranno indicare anche il numero di professionisti che saranno assegnati alla preparazione e al successivo svolgimento delle conferenze di copianificazione;
- c) Cronoprogramma di tutte le fasi previste nella stesura del PUG escludendo la tempistica per le valutazioni di carattere politico

La relazione dovrà contenere al massimo 20 facciate A4 o equivalenti facciate A3 (5 fogli in formato A3) e potrà essere comprensiva di grafici, illustrazioni e tabelle.

Le relazioni devono essere redatte secondo la formattazione interlinea 1, carattere Arial 12 e devono essere sottoscritte dal professionista singolo, da tutti i componenti dello studio associato (o dal legale rappresentante dello studio associato che dichiara di averne i poteri), dal legale rappresentante





della società di professionisti o d'ingegneria, dal capogruppo mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti o da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente.

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.

L'offerta tecnica presentata da R.T.P./R.T.I. Consorzi dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuno dei professionisti raggruppati, dalle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione relativa all' Offerta Tecnica dovrà essere firmata a seconda dei casi: dal legale rappresentante del concorrente singolo;

- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- congiuntamente, da tutti i soggetti associati, nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi

Le relazioni tecniche complete e dettagliate dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel bando, nel rispetto delle indicazioni disposte all'art. 3 e 4.

(all'interno delle singole lettere devono essere trattati sempre in maniera distinta e separata in appositi paragrafi gli argomenti relativi ai singoli sub-criteri) e -dichiarazioni di cui all'art.3, L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione con firma digitale della domanda di partecipazione.

Al fine di caricare correttamente la documentazione tecnica è possibile utilizzare una delle seguenti modalità:

- Unire più documenti in un unico file, ovvero in una cartella compressa, e caricarli in un'unica sezione del foglio prodotti denominata "Relazione di conformità";
- Inserire ogni altra dichiarazione o documentazione eventualmente necessaria ai fini della valutazione tecnica all'interno del campo denominato "Ulteriore Documentazione".

**Nella busta tecnica dovrà essere inserita:**

- **L'OFFERTA TEMPORALE sulla scorta del modello D da inserire nel campo denominato "ulteriore documentazione";**
- **DICHIARAZIONE CIRCA LA DISPONIBILITÀ all'assistenza nell'attuazione del PUG per almeno un anno da inserire nel campo denominato "ulteriore documentazione".**

### **19. CONTENUTO DELLA "BUSTA ECONOMICA"**

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta economica".

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":



- il ribasso percentuale offerto nell'apposito campo denominato "Percentuale di sconto". Tale valore deve essere indicato in cifre e potrà essere espresso al massimo con due cifre decimali. Il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento;
- la dichiarazione d'offerta, nell'apposito campo denominato "Allegato economico", firmata digitalmente e predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara.
- i costi della sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che la dichiarazione d'offerta nell'apposito campo denominato "Allegato Economico" redatta in lingua italiana ed in competente bollo, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati predisposta preferibilmente utilizzando il modello Allegato E. Nella dichiarazione d'offerta, a pena di esclusione, il concorrente dovrà indicare i propri costi della sicurezza nonché i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.lgs. n. 50/16 da intendersi inclusi nell'importo dei lavori al netto del ribasso offerto.

In caso di discordanza tra l'offerta riportata sulla piattaforma informatica e quella indicata nella dichiarazione firmata digitalmente sarà tenuto in considerazione quella espressa nella dichiarazione. In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella in lettere sarà tenuta in considerazione quella espressa in lettere.

L'offerente rimarrà impegnato per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 20. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

L'offerta telematica e la documentazione prescritta dal presente bando di gara, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, entro le **ore 12:00 del giorno 05.03.2018** esclusivamente tramite la piattaforma telematica EmPULIA.

Il recapito tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

## 21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDURA

L'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lvo n. 50/16, con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del DLgs 50/2016.**

### 22. 1. COMMISSIONE DI GARA - COSTITUZIONE E NOMINA

La commissione sarà costituita da tre commissari e sarà individuata dal Comune di Giovinazzo.

I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono altresì esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.



Il Presidente della commissione giudicatrice è individuato dalla stazione appaltante tra i commissari sorteggiati.

Al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiarano ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6. Le stazioni appaltanti, prima del conferimento dell'incarico, accertano l'inesistenza delle cause ostative alla nomina a componente della commissione giudicatrice di cui ai commi 4, 5 e 6 del presente articolo, all'articolo 35-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e all'articolo 42 del presente codice. La sussistenza di cause ostative o la dichiarazione di incompatibilità dei candidati devono essere tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante all'ANAC ai fini della cancellazione dell'esperto dall'albo e della comunicazione di un nuovo esperto.

Il segretario della Commissione sarà individuato tra i dipendenti del Comune di Giovinazzo esperti in materia di appalti.

## 22. 2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta di gara avrà luogo presso la Sede Comunale di Giovinazzo, Piazza Vittorio Emanuele II – Piano 3° - Settore LL.PP. il **giorno 28.03.2018 alle ore 10,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo portale EmPULIA almeno cinque giorni prima della data fissata.

La stazione appaltante, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta, sulla base della documentazione contenuta nella busta "amministrativa" procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo a proporre al RUP la esclusione dei concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo, a verificare che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) a proporre al RUP la esclusione dei concorrenti dalla gara per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per eseguire il servizio sulla base della documentazione a comprova dei requisiti stessi acquisita attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art.81 del D.Lgs. n. 50/2016.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice, composta di n. 3 componenti, appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule riportate nel bando di gara.

## 23. APERTURA DELLA BUSTA "ECONOMICA" E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui **punteggio tecnico attribuito dalla Commissione, dopo aver effettuato le operazioni di riparametrazione di cui sopra**, sia inferiore a 40 punti.

Si precisa quanto segue LA RIPARAMETERAZIONE SARA' EFFETTUATA SUL PUNTEGGIO TECNICO TOTALE.

Nel giorno ed ora che saranno adeguatamente comunicati, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla



apertura delle buste contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate dal bando di gara.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che consegnerà il maggior punteggio complessivo determinato dalla somma del punteggio ottenuto relativamente all'offerta tecnica e il punteggio attribuito all'offerta economica.

All'esito delle operazioni di cui sopra il Presidente della Commissione giudicatrice propone al RUP l'aggiudicazione nei confronti del concorrente che ha ottenuto il punteggio migliore.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alle necessarie verifiche di fattibilità dell'offerta, in ordine agli aspetti tecnici, alla conformità alla specifica regolamentazione di settore, alle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali. Pertanto il RUP con il supporto della commissione procederà alla verifica dell'anomalia dell'Offerta coerentemente a quanto stabilito dall'art.97 del d.Lgs 18.04.2016, n.50 modificato dal d.Lgs 19.04.2017, n.56 "codice dei contratti".

Si precisa che saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano e/o modifichino le condizioni stabilite, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La proposta di aggiudicazione diventa definitiva con la determinazione di aggiudicazione che sarà adottata dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, mediante pubblicazione sul sito web [www.EmPULIA.it](http://www.EmPULIA.it) e [www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it).

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione. Il contratto, che verrà **stipulato con firma digitale** e nella forma dell'atto pubblico-amministrativo a rogito del Segretario Generale del Comune, diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto.

#### 24. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del **Codice** in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto.

Nel caso le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

#### 25. PROCEDURE DI RICORSO



**COMUNE DI GIOVINAZZO**  
Città Metropolitana di Bari  
Servizio Urbanistica

**SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO**  
**SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP**  
**ASSESSORATO ALL'URBANISTICA**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari 6/14 - 70122 Bari

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento ing. Cesare Trematore - cesare.trematore@comune.giovinazzo.ba.it – tel. 080.3902332/37

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Responsabile del procedimento sopra indicato.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara.

Giovinazzo, 22.12.2018

**Il Dirigente RUP**  
ing. C. Trematore